

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De doelstelling van de Stichting is het opzetten en in stand houden van een voor publiek toegankelijk museum en kenniscentrum over het leven en werk van de schilder / beeldhouwer Henk Chabot (1894 -1949) en zijn tijdgenoten en geestverwanten, alsmede kenniscentrum van kunst en architectuur gerelateerd aan het museumgebouw (Rijksmonument, Museumpark 11) en haar omgeving.

Uit deze omschrijving blijkt de hechte relatie tussen collectie en pand die in samenhang gepositioneerd wordt. Een levendig, dynamisch beleid met focus op het actueel en contextueel presenteren van de collectie Chabot en tijdgenoten voor diverse publieksgroepen is daarbij een belangrijk aandachtspunt, ook in internationaal perspectief. De architectuur van de villa in de omgeving van de overige witte villa's in het Museumpark, vormt hierbij een voor publiek aantrekkelijke verbreding en verdieping in de beleving van deze unieke plek in het centrum van de stad.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie hieronder de link naar het meerjarenbeleidsplan 2025-2028. Jaarlijks wordt in de jaarrekening verslag gedaan van de activiteiten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting Hendrik Chabot heeft de volgende inkomsten: publieksinkomsten, sponsorinkomsten, bijdragen uit private fondsen en middelen, donaties en giften van particulieren en bedrijven, subsidies.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan het exploiteren van het museum langs diverse programmalijnen binnen en buiten de muren (maken van tentoonstellingen, beheren van de collectie, organiseren van educatieve activiteiten, rondleidingen en tours, opbouw kenniscentrum, doen van onderzoek). Het beperkte vermogen wordt aangehouden als een algemene en bestemmingsreserve, en staat op de reguliere rekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://chabotmuseum.nl/wp-content/uploads/2025/06/Stichting-Hendrik-Chabot_meerjarenbeleidsplan-2025-2028_versie-jan2024.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor de werkzaamheden. Het inkomen van de directeur-bestuurder voldoet aan de Wet normering Topinkomens. In de honorering van het personeel en de freelancers wordt de Fair Practice Code toegepast. Voor de personeelsbeloningen zijn de salarisschalen en periodieken van de Museumcao 2024-2026 doorgevoerd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hieronder de link naar het jaarverslag 2025, met daarin de activiteiten die in 2025 zijn uitgevoerd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://chabotmuseum.nl/wp-content/uploads/2026/06/Stichting-Hendrik-Chabot-JVJR2025_website.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€		Continuïteitsreserve	€ 99.083	€ 20.308
Materiële vaste activa	€ 13.380	€ 12.064	Bestemmingsreserve	€ 80.509	€ 45.837
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 13.380	€ 12.064	Overige reserves	€	€
Vorraden	€ 10.319	€ 7.065		€ 179.592	€ 66.145
Vorderingen & overlopende activa	€ 131.349	€ 107.328	Bestemmingsfondsen	€	€ 88.123
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 219.184	€ 104.625	Langlopende schulden	€	€
	€ 360.852	€ 219.018	Kortlopende schulden	€ 194.640	€ 76.814
Totaal	€ 374.232	€ 231.082	Totaal	€ 374.232	€ 231.082

Toelichting Link naar het jaarverslag 2025, met daarin de jaarrekening 2025 met een toelichting bij de balans:

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.
https://chabotmuseum.nl/wp-content/uploads/2026/06/Stichting-Hendrik-Chabot-JVJR2025_website.pdf

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 204.650	€ 212.307
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 204.650	€ 212.307
Baten sponsorbijdragen	€ 26.219	€ 26.568
Giften en donaties van particulieren	€ 113.720	€ 127.668
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 212.410	€
Overige giften	€ 454.740	€ 294.368
Giften	€ 780.870	€ 422.036
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 144.237	€ 150.373
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 19.839	€ 31.597
Som van alle baten	€ 1.175.815	€ 842.881
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 449.100	€ 290.489
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.925	€ 942
Personeelskosten	€ 215.277	€ 208.330
Huisvestingskosten	€ 139.074	€ 162.784
Afschrijvingen	€ 4.677	€ 3.505
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 339.438	€ 133.513
Som van de lasten	€ 1.150.491	€ 799.563
Saldo van baten en lasten	€ 25.324	€ 43.318

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie hieronder de link naar het jaarverslag 2025, met daarin de jaarrekening 2025 met een toelichting op de staat van baten en lasten. 'Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)' is hierbij de optelsom van alle activiteitenlasten (zowel materieel als personeel). 'Overige lasten' betreffen de kantoorkosten, collectiekosten en kosten inrichting Depot Boijmans onder de beheerslasten materieel.

*Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.*

https://chabotmuseum.nl/wp-content/uploads/2026/06/Stichting-Hendrik-Chabot-JVJR2025_website.pdf

Open